



POLITICA	VERSION	00
	CÓDIGO	
POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION INICIAL	OCT-16
	VERSION ACTUAL	OCT-16
	PÁGINA	1

CONGELADOS AGRICOLAS S.A CONGELAGRO S.A
800.208.785-1

CL 49 SUR 72 C 30 Teléfono: 57-1-72447700

Correo electrónico: servicioalcliente@mccain.com.co

Página web: <http://www.mccain.com.co/>

1. ALCANCE

La política de tratamiento de datos personales de CONGELAGRO S.A cubre todos los aspectos administrativos, organizacionales y de control los cuales deben ser cumplidos por los directivos, empleados contratistas, clientes, proveedores y todos los posibles terceros en el cumplimiento de sus funciones y/o actividades que tengan vínculos directos o indirectos legales, comerciales, laborales o de cualquier índole con la compañía, deberán guardar estricta confidencialidad en relación con los datos tratados.

2. DEFINICIONES

2.1 Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

2.2 Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

2.3 Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

2.4 Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

2.5 Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

2.6 Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular del dato para llevar a cabo el tratamiento de su información personal.

Cualquier copia en papel o magnética de éste documento sin el sello de "copia controlada" constituye una "Copia no controlada".

ELABORÓ

APROBÓ

SISTEMAS DE CALIDAD

Administración y Finanzas

Gerencia de Planeación Financiera
Gerencia de Recursos Humanos

Fecha: OCT-16

Fecha: OCT-16

Fecha: OCT-16



POLITICA	VERSION	00
	CÓDIGO	
POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION INICIAL	OCT-16
	VERSION ACTUAL	OCT-16
	PÁGINA	2

2.7 Reclamo: Solicitud del titular del dato o las personas autorizadas por éste o por la ley para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales o para revocar la autorización en los casos establecidos en la ley.

2.8 Responsable del tratamiento: Persona que decide sobre la recolección de datos y fines del tratamiento, entre otras. Puede ser, a título de ejemplo: la empresa dueña de las bases de datos o sistema de información que contiene datos personales.

2.9 Titular del dato: Es la persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

2.10 Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales como, entre otros, la recolección, el almacenamiento, el uso, la circulación o supresión de esa clase de información.

2.11 Menores: Hace referencia a los menores de 18 años, y corresponde a los Niños, Niñas y Adolescentes.

3. NORMATIVIDAD

De conformidad con lo establecido por la normatividad aplicable y vigente en tema de Habeas Data, dando cumplimiento a:

- Ley Estatutaria 1581 de 2012
- Ley Estatutaria 1266 de 2008
- Decreto 1377 de 2013
- Circular 02 de la SIC

Y demás disposiciones complementarias y será aplicada por CONGELAGRO S.A respecto de la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y de todas aquellas actividades que constituyan tratamiento de datos personales.

4. TRATAMIENTO Y FINALIDAD DEL RECAUDO DE DATOS PERSONALES

CONGELAGRO S.A cuenta con personas capacitadas para asegurar la atención de posibles requerimientos, peticiones, consultas, quejas y reclamos con respecto a la protección de datos personales y sus tratamiento, con el fin de garantizar el ejercicio de los derechos contenidos en Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y Ley Estatutaria 1266 de 2008, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información personal; así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales. Igualmente, CONGELAGRO S.A, cuenta con procedimientos para la autenticación de sus usuarios como mecanismo de validación de la identidad del titular (caso personas jurídicas el representante legal o persona delegada para dicho trámite), como única persona que puede conocer, actualizar, rectificar y suprimir información personal a través de los canales de servicio a saber:

- Contacto telefónico al PBX. 57-1-7244400 Ext. 7717, previa verificación de la información general del usuario que permita verificación de su identidad.
- Contacto directo en las Oficinas de CONGELAGRO S.A: Atención personal previa presentación del documento de identidad.

Cualquier copia en papel o magnética de éste documento sin el sello de "copia controlada" constituye una "Copia no controlada".

ELABORÓ

APROBÓ

SISTEMAS DE CALIDAD

Administración y Finanzas

Gerencia de Planeación Financiera
Gerencia de Recursos Humanos



POLITICA	VERSION	00
	CÓDIGO	
POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION INICIAL	OCT-16
	VERSION ACTUAL	OCT-16
	PÁGINA	3

- Correo electrónico para atender a través de este medio de comunicación establecido para este fin servicioalcliente@mccain.com.co

Todos los canales anteriores cuentan con personal capacitado para el desempeño de sus funciones e igualmente con los sistemas de control necesarios para que las novedades de información personal que los usuarios soliciten queden documentadas y puedan ser objeto de trazabilidad.

CONGELAGRO S.A podrá hacer uso de datos personales recolectados y tratados para:

1. Ejecutar la relación contractual existente con sus clientes, proveedores y empleados, incluida el pago de obligaciones contractuales
2. Actualización de clientes y proveedores vinculados con CONGELAGRO S.A a través de cualquier de los medios de comunicación.
3. Proveer los productos requeridos por sus usuarios
4. Informar sobre nuevos productos y/o sobre cambios en los mismos
5. Consulta y actualización de datos personales.
6. Solicitud, consulta y/o modificación de estudio de crédito clientes.
7. Consulta ante centrales de riesgo y/o entidades gubernamentales.
8. Enviar al correo físico, electrónico o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos , eventos y/o promociones de tipo comercial o no de estas, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario, adelantados por CONGELAGRO S.A
9. Desarrollar el proceso de selección, evaluación, y vinculación laboral
10. Soportar procesos de auditoría interna o externa
11. Los indicados en la autorización otorgada por el titular del dato o descritos en el aviso de privacidad respectivo, según sea el caso; j) Suministrar, compartir, enviar o entregar sus datos personales a empresas filiales, vinculadas, o subordinadas de CONGELAGRO S.A ubicadas en Colombia o cualquier otro país en el evento que dichas compañías requieran la información para los fines aquí indicados.
12. Respecto de los datos (i) recolectados directamente en los puntos de seguridad, (ii) tomados de los documentos que suministran las personas al personal de seguridad y (iii) obtenidos de las videograbaciones que se realizan dentro o fuera de las instalaciones de CONGELAGRO S.A, éstos se utilizarán para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones de CONGELAGRO S.A y podrán ser utilizados como prueba en cualquier tipo de proceso. Si un dato personal es proporcionado, dicha información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y por tanto, CONGELAGRO S.A no procederá a vender, licenciar, transmitir, o divulgar la misma, salvo que: (i) exista autorización expresa para hacerlo; (ii) sea necesario para permitir a los contratistas o agentes prestar los servicios encomendados; (iii) sea necesario con el fin de

Cualquier copia en papel o magnética de éste documento sin el sello de "copia controlada" constituye una "Copia no controlada".

ELABORÓ

APROBÓ

SISTEMAS DE CALIDAD

Administración y Finanzas

Gerencia de Planeación Financiera
Gerencia de Recursos Humanos

Fecha: OCT-16

Fecha: OCT-16

Fecha: OCT-16



POLITICA	VERSION	00
	CÓDIGO	
POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION INICIAL	OCT-16
	VERSION ACTUAL	OCT-16
	PÁGINA	4

proveer nuestros servicios y/o productos; (iv) sea necesario divulgarla a las entidades que prestan servicios de mercadeo en nombre de CONGELAGRO S.A o a otras entidades con las cuales se tengan acuerdos de mercado conjunto; (v) la información tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión, u otro proceso de reestructuración de la sociedad; (vi) que sea requerido o permitido por la ley. CONGELAGRO S.A podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando efectivamente se subcontrate con terceros el procesamiento de información personal o se proporcione información personal a terceros prestadores de servicios, CONGELAGRO S.A advierte a dichos terceros sobre la necesidad de proteger dicha información personal con medidas de seguridad apropiadas, se prohíbe el uso de la información para fines propios y se solicita que no se divulgue la información personal a otros.

Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley o por el titular del dato.

5. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

Cuando CONGELAGRO S.A recolecte datos personales sensibles cuenta con procedimientos que garantizan que solamente personal calificado e idóneo maneje las bases de datos (sensibles y generales) dando cumplimiento con las políticas para el manejo de esta información, el titular tiene la facultad de responder las preguntas que correspondan a este tipo de datos. CONGELAGRO S.A podrá recabar y tratar datos sensibles relacionados con el historial crediticio y otros datos sensibles necesarios o convenientes para el desarrollo de su actividad comercial.

CONGELAGRO S.A garantiza que los datos personales sensibles serán mantenidos y tratados con estricta seguridad y confidencialidad para los fines relacionados con el desarrollo de la actividad comercial y conforme la legislación y reglamentación aplicable relacionados en esta política.

Notas:

- Los derechos de los menores de edad serán ejercidos por medio de las personas que estén facultadas para representarlos.
- En el evento que se recolecten datos personales sensibles, el Titular podrá negarse a autorizar su tratamiento.

Otros medios para el recaudo de datos sensibles:

Cámaras de seguridad

CONGELAGRO S.A utiliza diversos medios de video vigilancia instalados en diferentes sitios internos y externos de sus instalaciones u oficinas, donde informa sobre la existencia de estos mecanismos mediante la difusión en sitios visibles de anuncios de video vigilancia.

-La información recolectada se utilizará para fines de seguridad de los bienes, instalaciones y personas que se encuentran en estas. Esta información puede ser empleada como prueba en cualquier tipo de proceso ante cualquier tipo de autoridad y organización con sujeción y cumplimiento de las normas aplicables.

Cualquier copia en papel o magnética de éste documento sin el sello de "copia controlada" constituye una "Copia no controlada".

ELABORÓ

APROBÓ

SISTEMAS DE CALIDAD

Administración y Finanzas

Gerencia de Planeación Financiera
Gerencia de Recursos Humanos



POLITICA	VERSION	00
	CÓDIGO	
POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION INICIAL	OCT-16
	VERSION ACTUAL	OCT-16
	PÁGINA	5

- Las imágenes sólo serán tratadas cuando sean adecuadas, pertinentes y no excesivas en relación con el ámbito y las finalidades determinadas, legítimas y explícitas, que haya justificado la instalación de las cámaras o videocámaras.
 - En cualquier caso, el uso de sistemas de video vigilancia será respetuoso protegiendo el derecho a la intimidad personal.
 - Las imágenes serán conservadas el tiempo necesario de acuerdo a la finalidad para la que se recolectan.

Datos Biométricos

CONGELAGRO S.A utiliza dispositivos de recolección de datos biométricos, cuya finalidad se limitará a realizar labores de autenticación y/o enrolamiento de usuarios, ejecutar controles de suplantación, y controlar el acceso a sus instalaciones.

- El tratamiento de los datos biométricos recolectados, se limitará a las finalidades descritas anteriormente.
- CONGELAGRO S.A cuenta con medidas especiales de índoles técnica y administrativas necesarias que garanticen la seguridad de los datos sensibles y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, tales como control de acceso, cifrado de datos, de acuerdo a los niveles de seguridad dispuestos para el tratamiento de los mismos.

Tratamiento de la información, niveles y medidas de seguridad:

CONGELAGRO S.A podrá conservar los datos personales de los titulares de la información en bases de datos ubicadas en Colombia o en el extranjero, cumpliendo con la finalidad autorizada por el titular de los datos, realizando sus mayores esfuerzos para mantener la información de manera segura, salvaguardando su integridad, veracidad y confidencialidad.

CONGELAGRO S.A cuenta con políticas y normas de Seguridad Informática establecidas desde casa matriz y en cumplimiento con Ley 1581 de 2012 donde uno de los objetivos es lograr que la información mantenga su disponibilidad, integridad y confidencialidad, también apoyar a CONGELAGRO S.A en el cumplimiento de sus obligaciones normativas de protección de la información, tanto de orden legal, como interno. Adicional el código de conducta interno.

Todas las medidas de seguridad que tiene CONGELAGRO S.A se enfocan a la protección de la información. Estas medidas permiten tener control sobre qué empleados acceden, modifican o cambian, borran, adulteran, eliminan la información y/o datos personales, de acuerdo a los perfiles asignados. CONGELAGRO S.A clasifica los datos de acuerdo con su criticidad y establece las medidas de seguridad para asegurar su protección.

CONGELAGRO S.A podrá transferir o transmitir, todos o parte de los datos personales de los titulares de la información a cualquiera de las empresas que la integran (Vinculadas), y demás entidades autorizadas de acuerdo con la legislación colombiana para la realización de actividades y prestación de servicios médicos, así como a sus empleados, contratistas, prestadores de servicio, proveedores, distribuidores y/o asesores, únicamente para efectos de la prestación de servicios de salud o para la ejecución del objeto social de la respectiva empresa, quienes estarán obligados a dar tratamiento a esos datos personales en calidad de responsables de los mismos y conforme a la finalidades y usos previstos en la presente política. También podrá transferir y/o transmitir sus datos personales a cualquier adquirente de la empresa.

Cualquier copia en papel o magnética de éste documento sin el sello de "copia controlada" constituye una "Copia no controlada".

ELABORÓ

APROBÓ

SISTEMAS DE CALIDAD

Administración y Finanzas

Gerencia de Planeación Financiera
Gerencia de Recursos Humanos



POLITICA	VERSION	00
	CÓDIGO	
POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION INICIAL	OCT-16
	VERSION ACTUAL	OCT-16
	PÁGINA	6

Nota: La información relacionada con las medidas de seguridad, reclamos no estarán disponibles para consulta pública, en caso de que sean requeridos por los titulares o entidades gubernamentales será entregada de lo contrario se hace referencia al principio de confidencialidad

6. PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

6.1 Principio de finalidad:

El Tratamiento y fin de los datos personales recaudados debe ser informado por CONGELAGRO S.A.

6.2 Principio de libertad:

El Tratamiento sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento

6.3 Principio de veracidad o calidad:

La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. No será efectuado el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error, así mismo este debe ser notificado por CONGELAGRO S.A al titular.

6.4 Principio de transparencia:

En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener de CONGELAGRO S.A en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan

6.5 Principio de acceso y circulación restringida:

El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución. Los datos personales, salvo la información pública, y lo dispuesto en la autorización otorgada por el titular del dato, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados

6.6 Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento por parte de CONGELAGRO S.A se deberá proteger mediante el uso de las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento

6.7 Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

NOTA: En el caso que se recolecten datos personales sensibles, el titular podrá negarse a autorizar su tratamiento

Cualquier copia en papel o magnética de éste documento sin el sello de "copia controlada" constituye una "Copia no controlada".

ELABORÓ

APROBÓ

SISTEMAS DE CALIDAD

Administración y Finanzas

Gerencia de Planeación Financiera
Gerencia de Recursos Humanos



POLITICA	VERSION	00
	CÓDIGO	
POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION INICIAL	OCT-16
	VERSION ACTUAL	OCT-16
	PÁGINA	7

7. DERECHOS Y DEBERES DE LOS TITULARES DE LA INFORMACION

Los titulares de los datos personales o por intermediarios de su representante y/o apoderado podrán ejercer los siguientes derechos, respecto de los datos personales que sean objeto de tratamiento por parte de CONGELAGRO S.A

1. Conocer, actualizar y rectificar los datos personales. Para el efecto es necesario establecer previamente la identificación de la persona para evitar que terceros no autorizados accedan a los datos del titular.
2. Obtener copia de la autorización otorgado por éstos en calidad de titulares de los datos.
3. Consultar sus datos personales y hacer reclamos para salvaguardar su derecho a la protección de sus datos personales siguiendo las pautas establecidas en la ley y en la presente política.
4. Supresión del dato personal cuando la Superintendencia de industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento por parte de CONGELAGRO S.A se ha incurrido en conductas contrarias a la ley 1581 de 2012 o a la Constitución.
5. Acceder en forma gratuita a sus datos personales. La información solicitada por el titular podrá ser suministrada por cualquier medio, incluyendo los electrónicos, según lo requiera el titular. La información deberá ser de fácil lectura y deberá corresponder en un todo a aquella que repose en las bases de datos o archivos de CONGELAGRO S.A
6. Derecho a ser informado respecto del uso del dato personal del titular.

8. ÁREA RESPONSABLE Y PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DEL DATO PERSONAL

Los titulares de datos o sus representantes podrán consultar la información personal de titular que repose en las bases de datos de la CONGELAGRO S.A.

Nota: Los derechos de los niños, niñas o adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas para representarlos legalmente.

El área Legal de CONGELAGRO S.A será la responsable de atender las peticiones, quejas y reclamos que formule el titular del dato.

El titular del dato personal o quien ejerza su representación podrá enviar su petición, queja o reclamo de lunes a viernes de 8:00 a.m a 5:00 p.m al correo electrónico servicioalcliente@mccain.com.co , llamar a la línea telefónica de CONGELAGRO S.A 57-1- 7247700, o radicarla en la siguiente dirección que correspondientes a nuestra oficina:

OFICINA PRINCIPAL
CL 49 SUR 72 C 30 Bogota- Colombia.

En aras de facilitar a sus usuarios el acceso a su propia información, CONGELAGRO S.A ha establecido canales para realizar consultas y novedades que lleguen a surgir.

- Contacto telefónico al PBX. 57-1-7244400 Ext. 7717, previa verificación de la información general del usuario que permita verificación de su identidad.

Cualquier copia en papel o magnética de éste documento sin el sello de "copia controlada" constituye una "Copia no controlada".

ELABORÓ

APROBÓ

SISTEMAS DE CALIDAD

Administración y Finanzas

Gerencia de Planeación Financiera
Gerencia de Recursos Humanos



POLITICA	VERSION	00
	CÓDIGO	
POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION INICIAL	OCT-16
	VERSION ACTUAL	OCT-16
	PÁGINA	8

- Contacto directo en las Oficinas de CONGELAGRO S.A: Atención personal previa presentación del documento de identidad.
- Correo electrónico para atender a través de este medio de comunicación establecido para este fin servicioalcliente@mccain.com.co

9. CONSULTAS Y RECLAMOS

Dado que toda consulta o reclamo presentado por el titular debe contar con la evidencia de su trámite, CONGELAGRO S.A establece como vía para su presentación la forma escrita en carta original radicada en la oficina principal o a través de cualquier de los canales establecidos en esta política.

Cuando se presente en la oficina a radicar su consulta o reclamo puede solicitar sello de radicado o comunicarse vía telefónica para conocer el estado de su trámite.

Para el caso de clientes, proveedores, las consultas, actualizaciones o reclamos se pueden hacer mediante escrito dirigido al Departamento Legal de CONGELAGRO S.A a la dirección CL 49 SUR 72 C 30 Bogota-Colombia.

Contenido de la consulta o reclamo:

1. Nombres y apellidos del titular.
2. Número de identificación del titular.
3. Dirección del titular.
4. Descripción de los hechos que dan lugar a la consulta o reclamo.
5. Documentos que considere soportan la consulta o reclamo.
6. Medio por el cual desea recibir respuesta.
7. Nombre del peticionario, el cual, si es diferente al titular, debe adjuntar los documentos que le permitan actuar en su nombre.
8. Firma del peticionario.

Tiempos para el trámite de una consulta o reclamo

Las consultas serán atendidas en un término máximo de diez (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al titular o interesado los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual no será superior a los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Para los reclamos, si alguno resulta incompleto, se requerirá al titular o interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del mismo para que subsane las falencias identificadas.

Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el titular o interesado presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Cualquier copia en papel o magnética de éste documento sin el sello de "copia controlada" constituye una "Copia no controlada".

ELABORÓ

APROBÓ

SISTEMAS DE CALIDAD

Administración y Finanzas

Gerencia de Planeación Financiera
Gerencia de Recursos Humanos



POLITICA	VERSION	00
	CÓDIGO	
POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION INICIAL	OCT-16
	VERSION ACTUAL	OCT-16
	PÁGINA	9

Una vez CONGELAGRO S.A haya recibido el reclamo completo, se reseñará el caso en la base de datos con un aviso "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, máximo en dos (2) días hábiles y así se mantendrá hasta definir la respuesta.

Inconformidad con la respuesta de la consulta o reclamo

Si no hay conformidad con la respuesta emitida, puede solicitar reconsideración directamente a CONGELAGRO S.A a través del área de Control Interno, cumpliendo nuevamente con los pasos definidos en este procedimiento.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 1581 de 2012, el titular o interesado sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante CONGELAGRO S.A.

10. TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES

Cuando se envíen o transfieran datos a otro país, será imprescindible contar con la autorización del titular de la información que es objeto de la transferencia. Salvo que la ley diga lo contrario, es presupuesto necesario la existencia de dicha autorización para efectuar la circulación internacional de datos. En este sentido, antes de enviar datos personales a otro país, el responsable deberá verificar que se cuenta con la autorización previa, expresa e inequívoca del titular que permita transmitir sus datos personales.

Dicha transferencia de los datos personales se realiza únicamente a terceros con quienes la CONGELAGRO S.A tenga vínculo contractual, comercial y/o jurídico, en los casos en que el usuario solicite los servicios en países en los cuales existe presencia de la CONGELAGRO S.A (en este caso vinculadas asociadas) y de acuerdo al clausulado y/o plan de beneficios, previa aprobación del responsable de la base de datos.

11. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN AL TITULAR DEL DATO PERSONAL

Con antelación y/o al momento de efectuar la recolección del dato personal, CONGELAGRO S.A solicitará al titular del dato su autorización para efectuar su recolección y tratamiento, indicando la finalidad para la cual se solicita el dato, utilizando para esos efectos medios técnicos automatizados, escritos u orales, que permitan conservar prueba de la autorización y/o de la conducta inequívoca descrita en el artículo 7 del Decreto 1377 de 2013.

Dicha autorización se solicitará por el tiempo que sea razonable y necesario para satisfacer las necesidades que dieron origen a la solicitud del dato.

12. AVISO DE PRIVACIDAD

En el evento en el que CONGELAGRO S.A no pueda poner a disposición del titular del dato personal la presente política de tratamiento de la información, publicará el aviso de privacidad a través de los canales de comunicación, cuyo texto conservará para consulta posterior por parte del titular del dato y/o de la Superintendencia de Industria y Comercio.

Cualquier copia en papel o magnética de este documento sin el sello de "copia controlada" constituye una "Copia no controlada".

ELABORÓ

APROBÓ

SISTEMAS DE CALIDAD

Administración y Finanzas

Gerencia de Planeación Financiera
Gerencia de Recursos Humanos

Fecha: OCT-16

Fecha: OCT-16

Fecha: OCT-16



POLITICA	VERSION	00
	CÓDIGO	
POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION INICIAL	OCT-16
	VERSION ACTUAL	OCT-16
	PÁGINA	10

13. VIGENCIA

La vigencia de esta política de tratamiento de datos inicia a partir de Octubre de 2016, Cualquier cambio que se presente respecto de la presente política, se informará a través de la dirección electrónica www.mccain.com.co

Cualquier incumplimiento de las obligaciones y en general, de las políticas contenidas en este documento debe ser reportado a través de la línea 57-1-7247700 en Bogotá-Colombia

Cualquier copia en papel o magnética de éste documento sin el sello de "copia controlada" constituye una "Copia no controlada".

ELABORÓ

APROBÓ

SISTEMAS DE CALIDAD

Administración y Finanzas

Gerencia de Planeación Financiera
Gerencia de Recursos Humanos

Fecha: OCT-16

Fecha: OCT-16

Fecha: OCT-16